



DESIGNA FUNCIONARIOS PARA CONFORMAR COMISIÓN EVALUADORA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ID 638-55-L123 PARA CONTRATAR CURSO PRESENCIAL MS PROJECT NIVEL INTERMEDIO, PARA SERVIU REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA.

RESOLUCION EXENTA N° 188

PUNTA ARENAS, 30 OCT 2023



**SERVIS T O S:**

- La Ley 19.886 de 2003 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, su Reglamento contenido en el Decreto Supremo de Hacienda N° 250/04 y sus modificaciones;
- b) Lo dispuesto en la Ley N°19.880/2003 que fija las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado;
  - c) Las Resoluciones N° 7 de 26-03-2019 y N° 16 de 30-11-20, de la Contraloría General de la República, que regula normas sobre exención del trámite de toma de razón;
  - d) Las Facultades que me confiere el Decreto Supremo 355/76, Res. TRA 272/754/2019, Res Exenta RA 272/1926/2022 y Decreto Exento RA 272/11/2023, todas del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

**CONSIDERANDO:**


- a) La Resolución Exenta N°1780 de fecha 12-10-2023, autoriza llamado a Licitación Pública ID 638-55-L123 y aprueba bases administrativas, especificaciones técnicas y anexos para contratar curso presencial de MS Project nivel intermedio, para el SERVIU Región de Magallanes y de la antártica chilena.
- b) La necesidad de nombrar la Comisión Evaluadora de la Licitación anteriormente mencionada ID: 638-55-L123.
- c) El calendario publicado en el Portal Mercado Público, que establece como fecha de adjudicación el día 26-10-2023.

**RESUELVO:**

1. Desígnese a los siguientes funcionarios profesionales del Servicio de Vivienda y Urbanización de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena, para conformar la Comisión Evaluadora e la Licitación Pública ID: 638-55-L123:

Jasna Hernández Barria	C.N.I: 16.066.312-k
Carlos Lopez Osorio	C.N.I: 6.276.891-6
Mario Hernández Peña	C.N.I: 13.844.761-8
2. Esta Comisión deberá realizar el Cuadro de Evaluación de Ofertas, Acta de evaluación e informar al Sr. Director o su subrogante la proposición de adjudicación, de acuerdo a lo establecido en las Bases de la Licitación Pública ID: 638-55-L123.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

  
OMAR GONZÁLEZ ASENJO  
DIRECTOR (S) SERVIU REGION DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA

OGA/MHP/IAZM. -

SSGG N°513

ADMIN Y FIN N°513

**DISTRIBUCION**

- Servicios Generales.
- Administrador Institucional de Lobby – Sara Tapia B.
- Depto. Jurídico.
- Oficina de Partes.



RESOLUCIÓN  
ELECTRONICA

AUTORIZA LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA ID 638-55-L123 Y APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ANEXOS PARA CONTRATAR CURSO PRESENCIAL MS PROJECT NIVEL INTERMEDIO, PARA EL SERVIU REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA.

PUNTA ARENAS, 12 OCT. 2023

RESOLUCIÓN EXENTA Nº 1780

**VISTOS:**

- a) Lo dispuesto en la Ley Nº18.575, "Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado";
- b) La Ley Nº16.391, que crea el Ministerio de Vivienda y Urbanismo;
- c) El Decreto Supremo Nº355/1976 (V. y U.) Reglamento Orgánico de los Servicios de Vivienda Y Urbanización;
- d) El D.L. Nº 1.263, Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado;
- e) La Ley 19.886 de 2003 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios y su Reglamento, contenido en el Decreto Supremo de Hacienda Nº 250/04 y sus modificaciones;
- f) La Ley 21.516, que aprobó el Presupuesto para el Sector Público, para el año 2023, publicada en el Diario Oficial con fecha 20 de diciembre de 2022;
- g) La Resolución Nº 6 y Nº 7 ambas de 26-03-2019, de la Contraloría General de la República, que regula normas sobre exención del trámite de toma de razón, y la Resolución Nº14 del 29-12-2022;
- h) Las facultades que me confiere el DS. 355/76, Decreto Exento RA Nº272/30/2020, Decreto Exento RA 272/11/2023 todos de Vivienda y Urbanismo.

**CONSIDERANDO:**

- a) La necesidad del Servicio de Vivienda y Urbanización Región de Magallanes y de la Antártica Chilena de contratar **"CURSO PRESENCIAL MS PROJECT NIVEL INTERMEDIO, PARA EL SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN DE LA REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA"**;
- b) Que, la presente Licitación se trata de una contratación de bienes y servicios de simple y objetiva especificación, y que razonablemente conlleva un esfuerzo menor en la preparación de ofertas, por lo que el plazo de publicación en la Plataforma de Mercado Público será de 5 días corridos;
- c) Que, no habiéndose encontrado disponible todos los servicios en el catálogo ofrecido en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en la modalidad de Convenio Marco, se procederá a realizar la licitación pública, aprobándose las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas correspondientes.

**R E S O L U C I Ó N:**

- 1.- **AUTORIZÁSE**, el llamado a Licitación Pública ID 638-55-L123 para contratar **"CURSO PRESENCIAL MS PROJECT NIVEL INTERMEDIO, PARA EL SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN DE LA REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA"**.
- 2.- **APRUEBANSE Y TRANSCRIBANSE** a continuación las Bases de Licitación y sus Anexos, para efectuar el llamado a Licitación Pública a que se ha hecho referencia en la parte considerativa del presente acto.

**BASES ADMINISTRATIVAS**

**"CURSO PRESENCIAL MS PROJECT NIVEL INTERMEDIO, PARA EL SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN DE LA REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA"**

**1. ANTECEDENTES GENERALES**

La presente licitación se regirá por las presentes Bases Administrativas, aclaratorias si las hubiere, por la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios N° 19.886/2003, y el Decreto Supremo de Hacienda N° 250 que aprueba el Reglamento de la Ley.

Las presentes Bases Administrativas rigen para la **“CURSO PRESENCIAL MS PROJECT NIVEL INTERMEDIO, PARA EL SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN DE LA REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA”**.

Este SERVIU Regional requiere contratar el curso presencial MS PROJECT nivel Intermedio, a fin de aumentar y mejorar los conocimientos técnicos de sus funcionarios/as en lo que se refiere a la comprensión de las ventajas de las herramientas y metodologías del programa para el desarrollo de proyectos de construcción.

### 1.1. NORMATIVAS GENERALES:

1.1.1. Para los efectos de estas BASES, se entenderá por "OFERENTE" a toda persona natural o jurídica relacionada en la prestación del servicio que se licita. Del mismo modo por "EMPRESA" al oferente que resulte seleccionado.

1.1.2. Los requerimientos específicos para la contratación del servicio objeto de la presente licitación son los que a continuación se detallan, sin perjuicio de los indicados en las BASES TÉCNICAS.

1.1.3. Es importante señalar que, de acuerdo al artículo 18° de la Ley 19.886, la presente licitación se efectuará por vía electrónica, a través del Sistema de Compras y Contratación Pública: [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) (en adelante, Portal).

### 1.2. PARTICIPANTES:

Podrán participar en esta licitación las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras que, al momento de la presentación de la oferta, NO hayan sido condenadas por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal en los últimos dos años, que cumplan con los requisitos legales, reglamentarios y los establecidos en las presentes bases.

Los oferentes interesados en postular a la presente licitación pública deberán estar inscritos en **CHILECOMPRA**.

En caso que se presente a la licitación pública y se la adjudique, el oferente seleccionado por la Comisión Evaluadora que no se encuentre en ese momento inscrito en Chile proveedores, se le otorgará mediante comunicación a través del SISTEMA un plazo de QUINCE (15) DÍAS hábiles para inscribirse; caso contrario, procederá la adjudicación al siguiente postulante mejor evaluado.

### 1.3. FECHAS DE LA LICITACIÓN:

Las fechas de las diferentes etapas de la presente licitación, son las que a continuación se indican, éstas contemplan solo días hábiles, entendiéndose como día hábil, de lunes a viernes, sin considerar días feriados.

<b>Publicación en el Portal</b>	: De acuerdo a lo establecido en el portal
<b>Formulación de Preguntas</b>	: De acuerdo a lo establecido en el portal.
<b>Término de Preguntas</b>	: De acuerdo a lo establecido en el portal.
<b>Publicación de Respuestas, aclaraciones y/o modificaciones</b>	: De acuerdo a lo establecido en el portal.
<b>Presentación de Ofertas (Cierre en el Portal)</b>	: De acuerdo a lo establecido en el portal.
<b>Apertura Electrónica</b>	: De acuerdo a lo establecido en el portal.

La Publicación de la Resolución que aprueba las Respuestas, Aclaraciones y/o Modificaciones, si las hubiere, serán publicadas en el portal Mercado Publico, por lo tanto, los oferentes deberán revisar, periódicamente, el proceso en dicho Portal.

El acto de Apertura Electrónica, se efectuará a través del Portal Mercado Público liberándose automáticamente de presentar las ofertas de forma física y la apertura de estas **NO requiere la presencia de los oferentes**.

Los oferentes podrán efectuar observaciones a la apertura electrónica, a través del Portal, dentro de las 24 horas siguientes a la Apertura Electrónica de las ofertas.

La apertura de la presente licitación, se efectuará en una etapa, es decir, en el acto de Apertura Electrónica, se procederá a abrir tanto la oferta técnica como la oferta económica de TODOS los oferentes que hayan ingresado dichas ofertas en el Portal.

Los servicios a contratar consideran el dictado del curso de manera presencial, en fecha y horario a convenir, para 15 participantes durante 12 horas cronológicas. Oferta deberá incluir el establecimiento, equipos informáticos y Software para realizar el curso, en la ciudad de Punta Arenas.

**2. PREGUNTAS Y RESPUESTAS, ACLARACIONES Y/O MODIFICACIONES**

Los oferentes podrán efectuar consultas a las presentes Bases Administrativas y Bases Técnicas, utilizando la funcionalidad Preguntas y Respuestas del Portal.

**3. PRESENTACION DE ANTECEDENTES Y OFERTAS**

**3.1. Presentación de ofertas**

**3.1.1. Oferta Administrativa**

La oferta Administrativa debe ser presentada a través de los ANEXOS 1 y 2 – Declaraciones Juradas.

**3.1.2. Oferta Económica**

Deberá ser ingresado por los oferentes el VALOR NETO DE SU OFERTA en el sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en forma digital, antes de la fecha y hora de cierre de ofertas, indicada en el sistema de información mercado público. Deberá ser expresado EN MONEDA NACIONAL (\$), y deberá considerar el valor asociado a todos y cada uno de los materiales, herramientas y mano de obra que se utilice para su debida ejecución, el cual, incluyendo el impuesto que corresponda no podrá superar el monto total disponible.

Debe ser presentado en Anexo 3.

**3.1.3. Oferta Técnica**

Conforme a lo requerido en las Bases Técnicas de la Oferta, presentada en Anexo 3.

**3.1.4. Presentación de Antecedentes**

- a) Toda la documentación y anexos que se presenten en esta Licitación, deberá ser ingresadas al Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- b) Si algún proveedor tiene dificultades para Ingresar esta información, deberá contactarse de Inmediato con la Mesa de Ayuda del Portal Mercado Público, Fono (56) (02) 600-7000-600, para obtener orientación precisa que le permita ingresar sus ofertas. Cabe destacar que, cuando se ha ingresado correctamente la oferta, el mismo Portal permite imprimir un Comprobante de Envío de Oferta que, ante cualquier evento, certifica el Ingreso de las mismas en el sistema.

**4. EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES Y ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA**

**4.1 Comisión de Evaluación**

Los/as funcionarios/as designados para integrar la Comisión Evaluadora (en adelante, Comisión), no deberán participar en la citada comisión si los afecta alguna prohibición de conformidad a lo señalado en el Título III párrafo 5, Artículo 84 letra b, del Estatuto Administrativo, o bien abstenerse de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 12, de la Ley No 19.880, de Bases de Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los órganos de la Administración del Estado, como también con respecto a lo señalado en el numeral 6 del artículo 62 del DFL 1/19.653, de 2001 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley No 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, de acuerdo con lo instruido en el Oficio (0), No 1069, de 11 de Marzo de 2006, de la Sra. Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo.

**4.2 Factores de Evaluación**

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a los siguientes factores y sus respectivos puntajes máximos:

N°	FACTORES	PONDERACIÓN
a)	Precio oferta	30
b)	Contenido de la propuesta conceptual y metodológica	30

c)	Experiencia del o los relatores (equipo profesional)	20
d)	Servicios adicionales ofertados	20
TOTAL		100

Para determinar el puntaje de cada uno de los factores, se procederá de la siguiente forma:

a. **Precio ofertado:** tendrá un puntaje de 30 puntos la mejor oferta.

- Monto Oferta Económica:  $30\% Px= 100* (1- [(Oferta\ x - Oferta\ menor)/(Oferta\ menor)])$

b. **Contenido de la propuesta conceptual y metodológica (30 puntos)**

Respecto a este factor se entenderá por innovación la aplicación de nuevas prácticas, ideas, conceptos y servicios que permitan mejorar la motivación de los participantes, la aplicación metodológica y el apoyo tecnológico en la realización de las actividades. l

Parámetros evaluación:

- Se asignará 30 puntos cuando sea Muy Satisfactorio: Además de cumplir con los requisitos técnicos exigidos en las bases, la propuesta contiene elementos innovadores y servicios adicionales. Es coherente, integrada y pertinente en todos los aspectos solicitados.
- Se asignará 20 puntos cuando sea Satisfactorio: Cumple con los requisitos técnicos. La propuesta es clara, precisa y coherente, asegurando el cumplimiento de los objetivos del curso. Sin embargo, no contiene elementos innovadores.
- Se asignará 10 puntos cuando sea Poco Satisfactorio: Cumple con los requisitos técnicos, sin embargo, la propuesta tiene un mínimo nivel de desarrollo, lo que no asegura el cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se asignará 0 puntos cuando sea No Satisfactorio: No cumple con los requisitos técnicos o no presenta antecedentes suficientes que permitan evaluar la propuesta.

c. **Experiencia del o de los relatores (equipo profesional) (20 puntos):**

En el caso que el oferente presente más de un relator en su oferta, cada uno de ellos se les aplicará el factor de evaluación sumando y dividiendo el resultado a fin de determinar el puntaje promedio del factor. Los proveedores deberán presentar documentos que certifiquen la experiencia docente y experiencia laboral, además, deberán presentar documentos que certifiquen la formación y especialización del (los) relator(es)

Parámetros evaluación

- Se asignará 20 puntos cuando sea Muy Satisfactorio: El o los relatores, poseen más de 6 años de experiencia docente y más de 8 años de experiencia laboral. Además, presentan 3 o más certificaciones en el área (ejemplo: magíster, postgrado o diplomados)
- Se asignará 10 puntos cuando sea Satisfactorio: El o los relatores, poseen entre 3 y 6 años de experiencia docente comprobable y entre 5 y 8 años de experiencia laboral. Además, presentan 2 certificaciones en el área (ejemplo: magíster, postgrado o diplomados)
- Se asignará 5 puntos cuando sea Poco Satisfactorio: El o los relatores, poseen entre 1 a 2 años de experiencia docente comprobable y hasta 4 años de experiencia laboral. Además, presentan 1 certificación en el área (ejemplo: magíster, postgrado o diplomados)
- Se asignará 0 puntos cuando sea No Satisfactorio: El o los relatores, no demuestra experiencia o la información presentada es insuficiente para valorar este criterio. No presenta certificaciones.

d. **Servicios adicionales ofertados (20 puntos)**

Servicios adicionales como coffee break para los/as participantes del curso, entrega de certificados al final del curso, propuesta de espacio propio o arrendado con características particulares, cupos de participantes extra sin costo adicional, entre otros.

Parámetros evaluación

- Se asignará 20 puntos cuando sea Muy Satisfactorio: Propone tres o más servicios adicionales atractivos y convenientes para el Servicio.
- Se asignará 15 puntos cuando sea Satisfactorio: Propone dos servicios adicionales atractivos y convenientes para el Servicio.
- Se asignará 10 puntos cuando sea Poco Satisfactorio: Propone un servicio adicional atractivo y conveniente para el Servicio.
- Se asignará 0 puntos cuando sea No Satisfactorio: No propone servicios adicionales o no son atractivos ni convenientes para el Servicio.

5. MECANISMO PARA RESOLUCIÓN DE EMPATES

En el caso de presentarse un empate la forma de desempatar será por el plazo de entrega y de persistir el empate, se definirá por el precio ofertado.

6. DERECHO A DESESTIMAR LAS OFERTAS

Sin perjuicio de lo anterior el SERVIU Región de Magallanes y de la Antártica Chilena, se reserva el derecho de declarar inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplieren los requisitos establecidos en las bases técnicas, o de declarar desierta la licitación cuando no presenten ofertas, o bien cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses, mediante resolución.

7. INADMISIBILIDAD

Se declararán como “inadmisibles” las ofertas que superen el presupuesto disponible expuesto en estas Bases.

8. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN

8.1. Adjudicación

Luego de revisada por la comisión evaluadora y, según proponga en Acta de Adjudicación, el SERVIU Región de Magallanes y de la Antártica Chilena adjudicará la propuesta que a su juicio califique como la más conveniente, de acuerdo a la evaluación de las mismas.

El SERVIU Región de Magallanes y de la Antártica Chilena podrá, en el caso de que el proveedor adjudicado no cumpla con los requisitos establecidos sobre la oferta técnica, desista de su oferta o sea inhábil para contratar de acuerdo con los términos de la Ley 19.886 y su reglamento, adjudicar al oferente que le siga en puntaje de acuerdo a la evaluación de las propuestas, y así sucesivamente.

8.2. Notificación

Se entenderá realizada la notificación de adjudicación, luego de las 24 horas transcurridas desde el día en que se publique en el Portal Mercado Público la Resolución de adjudicación.

9. FORMA DE PAGO

El pago lo efectuará el Servicio en su totalidad, al término de la actividad, y cuando todos los productos y servicios se hayan prestado. El pago será contra factura.

10. Montos y Duración del Contrato.

Estimación en Base a	: Presupuesto disponible
Moneda	: Peso Chileno
Monto Total	: \$3.065.000.-iva incl. (Máximo disponible)
Modalidad de Pago de Contrato	: contra recepción de factura
Financiamiento	: Sectorial

La relación contractual a que dará origen la presente licitación entrará en vigencia partir de la emisión y aceptación de la respectiva orden de compra por parte del adjudicatario y su duración será lo que determine la ejecución de la actividad, de conformidad a lo estipulado por el Servicio.

11. MONTO DISPONIBLE DEL CONTRATO.

El Monto Disponible proporcionado para la ejecución del curso es el indicado en las presentes Bases Administrativas, I. V. A. incluido (vigente en esa fecha).

“CURSO PRESENCIAL MS PROJECT NIVEL INTERMEDIO, PARA EL SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN DE LA REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA”

1. OBJETIVO

El SERVIU Región de Magallanes y de la Antártica Chilena requiere la contratación del “CURSO PRESENCIAL MS PROJECT NIVEL INTERMEDIO, PARA EL SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN DE LA REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA”.

CANTIDAD DE HORAS	12 HORAS CRONOLÓGICAS
NÚMERO DE PARTICIPANTES	15
DIRIGIDO A	Funcionarios y funcionarias de áreas Técnicas que participan en la gestión de proyectos habitacionales
METODOLOGÍA	El curso se realizará en formato presencial, con la oferta de salón incluido.
OBJETIVO	Contribuir a disminuir la barrera de género de tipo administrativo que obstaculiza incorporar la perspectiva de género en la ejecución de las políticas públicas de vivienda y urbanismo que lleva adelante SERVIU Magallanes
CONTENIDOS	<p>Introducción a Microsoft Project: Familiarización con la interfaz de usuario, barras de herramientas y menús principales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Creación de un nuevo proyecto: Aprender a crear un proyecto nuevo desde cero.</li><li>• Definición de Tareas: Ingreso de tareas básicas, su duración estimada y fechas de inicio y finalización.</li><li>• Establecimiento de Dependencias: Configuración de relaciones de dependencia entre tareas para representar la secuencia de actividades.</li><li>• Asignación de Recursos: Asignación de recursos (por ejemplo, personal, maquinaria) a tareas específicas.</li><li>• Creación de Cronogramas: Desarrollo de un cronograma básico que muestra la secuencia de tareas y la duración total del proyecto.</li><li>• Creación de Diagramas de Gantt: Generación de diagramas de Gantt para visualizar el cronograma del proyecto.</li><li>• Establecimiento de Hitos: Identificación de hitos importantes en el proyecto.</li><li>• Seguimiento de Tareas: Introducción al seguimiento de tareas y actualización del progreso.</li><li>• Impresión de Informes Básicos: Generación de informes simples para comunicar el estado del proyecto.</li><li>• Personalización del Cronograma: Aprender a personalizar la apariencia del cronograma, incluyendo formato, colores y estilos.</li><li>• Uso de Plantillas: Creación y utilización de plantillas para proyectos similares.</li><li>• Optimización de Recursos: Gestión de recursos de manera más eficiente, incluyendo la resolución de sobrecargas de recursos.</li><li>• Seguimiento Avanzado: Seguimiento de tareas utilizando funciones más avanzadas como líneas base y análisis de desviaciones.</li><li>• Uso de Filtros y Grupos: Aplicación de filtros y grupos para analizar y presentar datos específicos del proyecto.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Configuración de Informes Personalizados: Creación de informes personalizados que se adapten a las necesidades específicas de informes del proyecto.</li><li>• Gestión de Costos: Seguimiento de los costos del proyecto utilizando la función de presupuesto y costos reales.</li><li>• Colaboración y Comunicación: Uso de las funciones de colaboración, cómo compartir proyectos en línea y comunicarse con el equipo.</li><li>• Resolución de Problemas: Solución de problemas comunes que puedan surgir durante la planificación y ejecución del proyecto en Microsoft Project.</li><li>• Exportación e Importación de Datos: Intercambio de datos con otras aplicaciones, como Microsoft Excel.</li></ul>
<b>CERTIFICACIÓN DEL CURSO</b>	El organismo ejecutor de la capacitación deberá extender un certificado de aprobación a las personas que pasen el curso de acuerdo a la(s) evaluación(es) correspondiente(s), y al porcentaje de asistencia de al menos un 75%.

**ANEXO 1**  
**DECLARACION JURADA SIMPLE**

**“LP 638-55-L123: CURSO PRESENCIAL MS PROJECT NIVEL INTERMEDIO, PARA EL SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN DE LA REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA”**

El firmante, en su calidad de oferente o de representante legal para la licitación pública, declara bajo juramento que:

- El oferente no está unido a alguno de los funcionarios directivos de instituciones públicas, vínculos de parentesco descritos en el artículo 4º de la Ley N° 19.886, ley de Compras Públicas,
- Su representada no es una sociedad de personas en la que los funcionarios directivos de SERVIU Región de Magallanes y de la Antártica Chilena o las personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la el artículo 4º de la Ley N° 19.886, ley de Compras Públicas, formen parte, ni es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que aquéllos o éstas personas sean accionistas, ni es una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital.
- No es gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades mencionadas en el párrafo anterior.
- Que no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el artículo 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta.
- Que no ha sido condenado en relación a lo previsto en los artículos 8º y 10º de la Ley sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas, aprobada por el artículo 1º de la Ley N° 20393.

Asimismo, declara conocer que los vínculos de parentesco descritos en el artículo 4º de la Ley N° 19.886, ley de Compras Públicas, son los siguientes: cónyuge, hijos, adoptados y parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

Firma el presente anexo, el representante legal del oferente.

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS , R.U.N. Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Debe firmar y escribir su nombre y apellidos (manuscritos), y adjuntar certificado de representante legal, si corresponde.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 2023.-



ANEXO 2

DECLARACION JURADA SIMPLE

“LP 638-55-L123: CURSO PRESENCIAL MS PROJECT NIVEL INTERMEDIO, PARA EL SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN DE LA REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA”

El firmante, en su calidad de oferente o de representante legal del oferente, de la licitación pública, declara bajo juramento que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

Firma el presente anexo, el oferente o representante legal.

NOMBRE Y FIRMA

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

ANEXO N° 3

OFERTA ECONÓMICA

“LP 638-55-L123: CURSO PRESENCIAL MS PROJECT NIVEL INTERMEDIO, PARA EL SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN DE LA REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA”

I.- Detalle de los servicios	II.-Cantidad (Alumno/Cupos)	III.-Precio unitario <u>neto</u> por cupo/Alumno	IV.-Precio unitario <u>con impuesto</u> por cupo/Alumno	V.-Precio total Con impuesto
CURSO PRESENCIAL MS PROJECT NIVEL INTERMEDIO, PARA EL SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN DE LA REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA	QUINCE (15)			

3. Mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestaria suscrito por el Jefe Departamento Administración y Finanzas de este SERVIU Regional, los gastos que demande el cumplimiento de la presente resolución serán con cargo al Subtítulo 22 Subtítulo 22, Asignación Presupuestaria 2211002

“Cursos de Capacitación” – Cuenta Contable 5321102, del presupuesto año 2023 para SERVIU Región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

4. Se deja establecido que la sola circunstancia de presentar una propuesta para esta licitación, implica que el respectivo proponente ha analizado las presentes Bases Administrativas, aclaraciones y respuesta a las preguntas de la licitación, con anterioridad a la presentación de su oferta, y que manifiesta su conformidad y aceptación sin ningún tipo de reservas ni condiciones a toda la documentación referida.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE, CÚMPLASE Y PUBLÍQUESE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS [WWW.MERCADOPUBLICO.CL](http://WWW.MERCADOPUBLICO.CL)**

**MARIO HERNANDEZ PEÑA  
DIRECTOR (S) DEL SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN REGIÓN DE  
MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA**

PMM

**DISTRIBUCIÓN:**

- SSGG NRO.481 PMTO
- UNIDAD PPTO Y CONTABILIDAD
- UNIDAD SSGG
- OFICINA DE PARTES



Firmado por Mario Denis Hernández Peña Fecha firma: 12-10-2023 11:11:25

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo a la ley N° 19.799  
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento utilice los siguientes  
timbre y folio de verificación: Folio: 1780 Timbre: UB7THYEKEYP5 En:  
<http://vdoc.minvu.cl>